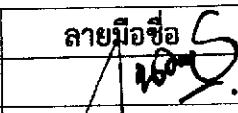
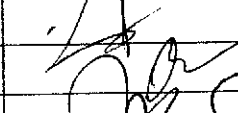
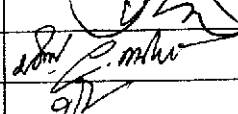
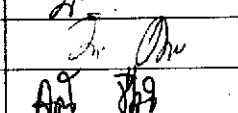
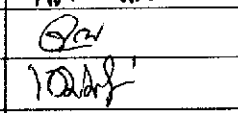
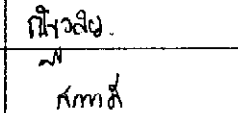
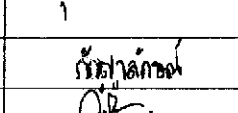
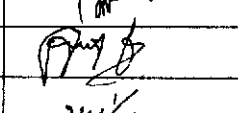
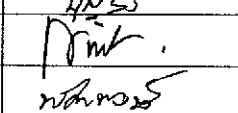
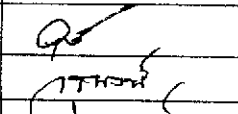
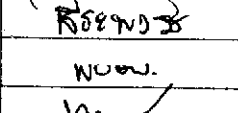
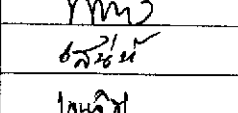
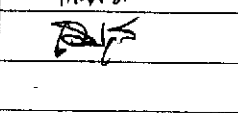
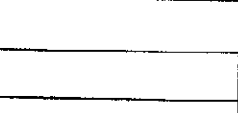


รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางนทกช ครุอำไพ	ปลัด อบต.หาดส้มแป้น		
๒	นางสาวจิงจิตร แก้วนาบอน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นางพุทธรัตน์ ชูศรี	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นายสมพร มิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางปัญจมาศ วงศ์พานิชย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๖	นางปาริย์ อักษรพาสี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๗	นางสาววิมล คนเจน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๘	นางสาวอมรรัตน์ ชื่นวาริน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๙	นางสาวจารีวรรณ สีโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ		
๑๐	นางสาวนงนภัส บุญเฉลี่ย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ		
๑๑	นางสาวณัฐลัย ชวนะพงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในฯ		
๑๒	นางสาวสุภาวดี เอียดศรี	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ		
๑๓	นางสาวกัญญาลักษณ์ ถิ่นวงศ์ญวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๑๔	นางสาววาสนา รัตนวิมล	ครู		
๑๕	นายกิตติพงษ์ บุญพิทักษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๑๖	นายบุญส่ง ศรีสุนทร	คนงานประจำรถขยะ		
๑๗	นายนาถชา ใบพลูทอง	คนงานประจำรถขยะ		
๑๘	นายพัฒพงษ์ รักสงบ	คนงานประจำรถขยะ		
๑๙	นายวุฒิพงษ์ เรืองรัตน์	พนักงานขับรถยนต์		
๒๐	นายวรพงษ์ พรเกียรติคุณ	คนงานทั่วไป		
๒๑	นายธีระพงษ์ มากัง	คนงานทั่วไป		
๒๒	นายพยอม หมั่นวงศ์	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลฯ		
๒๓	นายประพาส คำแก้ว	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลฯ		
๒๔	นายเสน่ห์ ปิ่นเกษ	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลฯ		
๒๕	นางสาวเจนจิรา ขอสวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๖	นายเฉลิมวุฒิ สุวรรณโชค	พนักงานขับรถยนต์		
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ผู้มาประชุม

๑. นางนันทกช	ครูอำโพธิ์	ตำแหน่ง ปลัด อบต.หาดส้มแป้น
๒. น.ส.จรัสจิตร์	แก้วนาบอน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายสมพร	มิ่งแก้ว	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นางพุทธรัตน์	ชูศรี	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๕. นางปัญจมาศ	วงศ์พานิชย์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖. นางปาจรีย์	อักษรพาสี	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๗. น.ส.วิมล	คนเจน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. น.ส.วาสนา	รัตนวิมล	ตำแหน่ง ครู
๙. น.ส.เจนจิรา	ขอสุวรรณ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๑๐. น.ส. อมรรัตน์	ชื่นวาริน	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๑. น.ส.จาวีวรรณ	สิโร	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. น.ส.นงนภัส	บุญเฉลียว	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๓. น.ส.ณัฐลัย	ชวณะพงศ์	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๔. น.ส.สุภาวดี	เอียดศรี	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๕. นายบุญส่ง	ศรีสุนทร	ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ
๑๖. นายวุฒิพงษ์	เรืองรัตน์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ
๑๗. นายพัฒพงษ์	รักสงบ	ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ
๑๘. นายนารถชา	ไบพลูทอง	ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ
๑๙. นายพยอม	หมื่นวงศ์	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๒๐. นายประพาส	คำแก้ว	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๒๑. นายเสนห์	ปิ่นเกษ	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๒๒. นายกิตติพงษ์	บุญพิทักษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๓. นายวรพงษ์	พรเกียรติคุณ	ตำแหน่ง คณงาน
๒๔. นายธีระพงษ์	มากัง	ตำแหน่ง คณงาน
๒๕. น.ส.กัญญาลักษณ์	ถีนวงษ์ญวน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๖. นายเฉลิมวุฒิ	สุวรรณโชค	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อพนักงานมาครบองค์ประชุม นางนันทกช ครูอำโพธิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น เป็นประธานเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ปลัด อบต.

(นางนันทกษ ทรัพย์โพธิ์)

ตามที่งานบริหารบุคคลได้ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล, ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งได้แจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนทราบไปแล้ว จึงขอให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพราะเป็นมาตรฐานของงานบริหารงานบุคคล ซึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้แจ้งให้ทุกคนเขียนรายงานการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ ซึ่งที่ได้ให้จัดทำเพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้ในการประเมินได้

ที่ประชุม

รับทราบ ถือปฏิบัติ

ปลัด อบต.

(นางนันทกษ ทรัพย์โพธิ์)

๑.๒ การลาของพนักงาน

ในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน หากมีเหตุความจำเป็นต้องลา ขอให้ลาให้ตรงตามประเภทการลา โดยเขียนให้เหมาะสมกับประเภทด้วย เช่น การลาป่วย ต้องลาหลังจากวันลา เพราะไม่รู้ว่าจะป่วย ยกเว้นหมอนัด สามารถเขียนล่วงหน้าได้ และมีใบนัดจากแพทย์ เป็นต้น และขอให้ทางงานบริหารบุคคลเผยแพร่ความรู้เรื่องการลาให้พนักงานทุกคนทราบด้วยผ่านทางช่องทางต่างๆ

ประชุม

รับทราบ ถือปฏิบัติ

ปลัด อบต.

(นางนันทกษ ทรัพย์โพธิ์)

๑.๓ การปฏิบัติงานช่วงสถานเกิดสาธารณภัย

ในช่วงฤดูกลนี้ ฝนตกหนัก มรสุมเข้ามักจะเกิดเหตุสาธารณภัย จึงขอให้พนักงานผู้ชายอยู่เวรยามช่วงสถานการณ์ฝนตกหนักหรือพายุเข้า โดยขอมอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการ ดำเนินการจัดทำคำสั่งอยู่เวรยามช่วงสถานการณ์ฉุกเฉินด้วย เพื่อสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้

ประชุม

รับทราบ ถือปฏิบัติ

ปลัด อบต.

(นางนันทกษ ทรัพย์โพธิ์)

๑.๔ การอยู่เวรประจำวัน

ขอให้เวรประจำวันทั้งกลางวัน กลางคืน ให้มาอยู่ทุกวันและช่วงต่อเวรให้เวรกลางคืนมาก่อนเวลากลางวันจึงจะกลับได้ พร้อมทั้งดูแลสถานที่โดยรอบ ระวังขโมยหรือขาดให้แจ้งพัสดุเปลี่ยน

ประชุม

รับทราบ ถือปฏิบัติ

ปลัด อบต.

(นางนันทกษ ทรัพย์โพธิ์)

๑.๕ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อนหน้าที่

ขอให้พนักงานทุกคนทำงานด้วยความตั้งใจ ให้บริการประชาชนด้วยความกระตือรือร้น และที่สำคัญขอให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

ประชุม

รับทราบ ถือปฏิบัติ

๑.๖ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง และการยืมใช้ทรัพย์สินของ อบต.

ปลัด อบต.

(นางนันทกษ ครุอำโพธิ์)

ก่อนการใช้รถส่วนกลางของ อบต.ขอให้ผู้รับผิดชอบรถแต่ละคันเขียนอนุญาตก่อนนำรถออกไปทุกครั้ง และดูแลรักษาให้เหมือนรถของตนเอง และปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถส่วนกลางอย่างเคร่งครัด และในการนำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ของ อบต. ไปใช้ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่พัสดุก่อนทุกครั้ง และนำมาเก็บในที่เดิมทุกครั้ง

ประชุม

รับทราบ ถือปฏิบัติ

๑.๗ ความเป็นกลางทางการเมือง

ปลัด อบต.

(นางนันทกษ ครุอำโพธิ์)

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นสมควรให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้มีประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทำให้สมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. หมดวาระ และกำหนดให้มีการเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ และวางตัวเป็นกลางเพราะอยู่ในช่วงของการหาเสียง

ประชุม

รับทราบ ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต.หาดส้มแป้น

ปลัด อบต.

(นางนันทกษ ครุอำโพธิ์)

สำหรับการเตรียมการเลือกตั้งของ อบต.หาดส้มแป้น หลังจากที่ประกาศให้มีการเลือกตั้ง ทางเจ้าพนักงานธุรการได้ดำเนินการตามที่ทาง กกต.จังหวัดระนองกำหนด โดย อบต.หาดส้มแป้น ได้ทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สมัคร และทางกองช่างได้ดำเนินการติดประกาศให้ และได้เชิญชวนผ่านทางสื่อช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หอกระจายข่าว เป็นต้น โดยทางผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และ อบต.หาดส้มแป้นได้รับสมัคร เมื่อวันที่ ๑๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้เชิญประชุมพนักงานทุกคนในวันนี้เพื่อจะได้พูดคุยปรึกษาหารือ และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแต่ละกองให้ชัดเจน

๑) การจัดเตรียมป้ายและสถานที่ต่างๆ ในการจัดการเลือกตั้ง ได้แก่

- การติดตั้งป้ายต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศผล ป้ายขั้นตอนการเลือกตั้ง เป็นต้น

- การจัดสถานที่ในการจัดอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ห้องประชุม อบต.หาดส้มแป้น และจัดสถานที่หน่วยเลือกตั้ง จำนวน ๔ หน่วย โดยขอให้ตรวจสอบพื้นที่ ความสะอาด แสงสว่าง และดูความเป็นระเบียบเรียบร้อยรอบๆ บริเวณที่ทำการ อบต.หาดส้มแป้น

โดยขอมอบ...

- ปลัด อบต. (นางนันทกษ ทรัพย์โพธิ์) โดยขอมอบให้กองช่างดำเนินการ และหากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานให้ทราบด้วย เพื่อจะได้แก้ไขกันไป
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นายสมพร มิ่งแก้ว) ในส่วนของการปิดป้ายประกาศได้ดำเนินการไปบางส่วนแล้ว แต่อาจจะต้องมีเรื่องของวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุงสถานที่ที่จะประสานใคร
- ปลัด อบต. (นางนันทกษ ทรัพย์โพธิ์) ประสานได้ที่หัวหน้าสำนักปลัด ที่จะจัดซื้ออะไรบ้าง เพราะมีงบประมาณอยู่ในโครงการจัดการเลือกตั้ง ได้ตั้งค่าใช้จ่ายไว้แล้ว
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นายสมพร มิ่งแก้ว) รับทราบ และจะดำเนินการต่อไป
- ปลัด อบต. (นางนันทกษ ทรัพย์โพธิ์) สำหรับการเตรียมการเลือกตั้งให้เตรียมในเรื่องต่อไปนี้
๑) มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ร่วมกับเจ้าพนักงานธุรการ และประสานงานกับทาง กกต.จังหวัดระนอง ในการจัดทำเอกสารต่างๆ ในการจัดการเลือกตั้ง
๒) มอบหัวหน้าสำนักปลัดรับผิดชอบในเรื่องของการขอเบิกค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการชุดต่างๆ และพนักงาน อบต.
๓) มอบหัวหน้าสำนักปลัดรับผิดชอบการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเลือกตั้งทั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง และที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเลือกตั้ง ร่วมกับนักวิชาการพัสดุ
๔) มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ร่วมกับ เจ้าพนักงานธุรการ ในการจัดการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต.หาดส้มแป้น จะจัดอบรม กปน. ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และอบรมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหน่วยเลือกตั้ง ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยทาง กกต.จังหวัดระนอง จะส่งวิทยากรมาอบรมให้ โดยให้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้เรียบร้อยว่าใครปฏิบัติหน้าที่อะไร และถือปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายด้วย และหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ทราบด้วย
- หัวหน้าสำนักปลัด (นางพุทธรัตน์ ชูศรี) รับทราบ และจะดำเนินการต่อไป
- มติที่ประชุม เห็นชอบ
- ปลัด อบต. (นางนันทกษ ทรัพย์โพธิ์) มีท่านใดสอบถามหรือมีข้อสงสัยเพิ่มเติมหรือไม่ จะได้พูดคุยปรึกษาหารือกัน
- หัวหน้าสำนักปลัด (นางพุทธรัตน์ ชูศรี) ก่อนวันเลือกตั้งเห็นว่าควรมีการตรวจสอบสถานที่อีกครั้ง ในเรื่องของป้ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ตรวจสอบสถานที่ เช่น แสงสว่าง การจัดขอบเขตสถานที่ เป็นต้น

เจ้าพนักงานธุรการ
(นางสาววิมล คนเจน)

มีป้ายประกาศหน้าหน่วยเลือกตั้ง หมู่ที่ ๒ ที่ศาลาอเนกประสงค์ชำรุดต้องเปลี่ยนคะ

ปลัด อบต.
(นางนนทกช ครุอำไพ)

ฝากกองช่างดำเนินการเปลี่ยนป้ายประกาศใหม่ และ ในวันที่ ๒๕-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ก่อนวันรับอุปกรณ์ จะออกตรวจสอบสถานที่กันอีกครั้ง เพื่อให้การจัดการเลือกตั้ง พร้อมที่สุด และในวันพรุ่งนี้ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เราจะออกให้ความรู้แจกแผ่นพับ รณรงค์เรื่องการออกมาใช้สิทธิในการเลือกตั้ง ซึ่ง อบต.ได้สั่งซื้อ และทาง กกต.จังหวัด ระนอง ได้นำมาให้เพื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม เริ่มจากตลาดนัด หมู่ที่ ๒ มาทาง อบต. และแยกกลุ่มไปวัดหาดส้มแป้น ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยขอให้ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ ประสาน อสม. และกำนันผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ เพื่อร่วมกันเดินรณรงค์สร้างความหนักใน การออกมาใช้สิทธิเลือกตั้ง และเตรียมรถแห่เปิดสปอร์ตเกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องการ เลือกตั้งด้วย เพราะการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นหน้าที่ของ อบต. ที่ต้องให้ประชาชน ทราบข้อมูลการดำเนินการต่างๆ ของ อบต.อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นางพุทธรัตน์ ชูศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางนนทกช ครุอำไพ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น